

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ

**УСЛУГЕ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊА И
ПОМОЋНОГ ОСОБЉА ЗА ПОТРЕБЕ РАДА БАЗЕНА
"БОРКОВАЦ" У СЕЗОНИ ОДРЖАВАЊА СПОРТСКИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ**

БРОЈ НАБАВКЕ 296/18

Рума, мај, 2018.год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ЈНМВ број 296-1/18 од 25.05.2018.године**, Комисија за јавну набавку образована Решењем број **296-2/18 од 25.05.2018. године** припремила је **конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – услуге - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 14	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	Установа “Спортски центар Рума”
Адреса	Вељка Дугошевића 100
Тел.бр.	022/478-298
Интернет страница	www.sportskicentar-ruma.rs
Набавка број	296/18
Одлука број	296-1/18
Врста поступка	Јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	Кристина Немаровић, kristina@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама

Прилог 2

На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру ОРН: 79710000
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**УСЛУГЕ СПАСИЛАЧКЕ СЛУЖБЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА ЗА
ПОТРЕБЕ РАДА БАЗЕНА "БОРКОВАЦ" У СЕЗОНИ ОДРЖАВАЊА СПОРТСКИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ**

Услуге које су предмет ове набавке морају бити одговарајућег квалитета и у складу са наведеним техничким карактеристикама, пружене у складу са описом у обрасцу конкурсне документације.

Набавка ће се реализовати путем средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца.

Количина набавке

Набавка се спроводи како би се прибавиле услуге спасилаца и услуге службеника обезбеђења, за потребе базена „Борковац“ у летњој сезони.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предвиђене услуге спасилаца подразумевају спасилачке услуге које пружа спасилац на спасилачкој столици и помоћни спасиоци ван спасилачке столице. Приликом пружања горе наведених услуга лица које пружају спасилачке услуге морају да поштују прописана правила понашања спасилаца.

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СВИХ СПАСИЛАЦА

- 1) Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачке столице, осим уколико дата ситуација не захтева други режим рада;
- 2) У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- 3) Никад не сме бити леђима окренут базену;
- 4) Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- 5) Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- 6) Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- 7) Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- 8) Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног запосленог из реда Наручиоца, како би проблем био решен заједнички;
- 9) У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног запосленог из реда Наручиоца, како би се обезбедио његов рејон;
- 10) Спасилац који је постављен на столицу, мора бити најискуснији;
- 11) Спасилац који је постављен на столицу задужен је за координацију са осталим

спасиоцима.

ОПИС ПОСЛА СПАСИОЦА СА СПАСИЛАЧКЕ СТОЛИЦЕ

- 1) Обезбеђује сигурност и безбедност купача у базену;
- 2) Спасава утопљенике и пружа прву помоћ;
- 3) Свој посао, спасилац искључиво обавља са спасилачке столице, осим уколико дата ситуација не захтева други режим рада;
- 4) У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- 5) Никад не сме бити леђима окренут базену;
- 6) Спасилац мора бити прибран и сталожен, без знакова нервозе, како би био у могућности да у свакој ситуацији реагује најрационалније;
- 7) Дужан је да се примерено понаша и изгледа (уредно обријан, подшишан);
- 8) Мора бити апсолутно концентрисан на посао који обавља и из тог разлога забрањено је присуство публике у његовој околини;
- 9) Спасилац може, на захтев корисника, пружити информације о дужини, ширини и дубини базена, уколико ситуација дозвољава и безбедност купача није нарушена;
- 10) Уколико се у току рада појави проблем који спасилац не може да реши, дужан је да одмах о проблему обавести дежурног запосленог из реда Наручиоца, како би проблем био решен заједнички;
- 11) У току рада, уколико спасилац има потребу да затражи оправдану паузу, дужан је да о томе обавести дежурног запосленог из реда Наручиоца, како би се обезбедио његов рејон;
- 12) Спасилац који је постављен на столицу, мора бити најiskusнији;
- 13) Спасилац који је постављен на столицу задужен је за координацију са осталим спасиоцима

ОПИС ПОСЛОВА СПАСИОЦА ВАН СПАСИЛАЧКЕ СТОЛИЦЕ

- 1) Води рачуна да купачи у базен не уносе реквизите који би ометали друге кориснике који се рекреирају у води;
- 2) Опониње и спречава коришћење маски, пераја, лопти, ваздушних душека и других реквизита;
- 3) Спречава улазак непливача у олимпијски базен;
- 4) У току рада, спасилац мора бити видно обележен – носи мајицу са натписом „спасилац“;
- 5) Спречава скакање корисника са ивица базена у воду;
- 6) Свој посао, спасилац обавља ван спасилачке столице, а по потреби са спасилачке столице.
- 7) Спречава да лица под дејством алкохола или других опојних средстава користе базен;
- 8) Означава крај радног времена у прописано радно време базена и, заједно са осталим спасиоцима, удаљава публику;
- 9) Спасилачка екипа, по завршетку радног времена базена, обилази базен са обавезним погледом на дно базена и, заједно са дежурним запосленог из реда Наручиоца, констатује да у базену и платоу око базена нема заосталих корисника;
- 10) Спасилац је дужан да не касни на посао, већ да 15 минута пре почетка рада базена буде присутан на свом радном месту.

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца обухватају свакодневно пружање услуге спасилаца у периоду од 16.06.2018. год до затварања сезоне купања, а најкасније до 15.09.2018. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске спасилачке структуре:

-Број потребних спасилаца ван спасилачке столице и са спасилачке столице је до 5 за јутарњи, дневни и ноћни период. Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених спасилаца уколико то условљавају временски услови, програмске активности и мања посећеност базена (радним даном, викендом, дневним или ноћним периодом).

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 2640 сати.

Услуге спасилаца по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води Записник о квалитетном извршењу услуге потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

Предвиђене услуге службеника обезбеђења подразумевају услуге службеника обезбеђења на базену у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015) а у циљу заштите имовине, процеса рада, корисника базена и запослених, увек током времена када је базену функцији, а што зависи искључиво од погодних временских услова.

ПРАВИЛА О ПОНАШАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 1) омогућава улаз на базен, корисницима који су за то припремљени (хигијенски – имају опрему за купање, здравствено – немају неких видљивих тегоба: прехлада, алергијске промене на кожи, ране и др.);
- 2) забрањује приступ лицима која показују видљиве знаке болести, пијанства и психичке неуравнотежености;
- 3) за свако насилничко понашање посетилаца (покушај уласка без карте и сл.) обавештава дежурног запосленог из реда Наручиоца;
- 4) посетиоцима прилази са највећом љубазношћу, осмехом и добрим расположењем. На све евентуалне провокације поступају професионално;
- 5) не дозвољава корисницима да на простор базена уносе: све врсте хладног и ватреног оружја, експлозивне направе, запаљиве материје и друге предмете који могу угрозити живот и здравље других корисника, безбедност и хигијену на базену;
- 6) омогућава улаз посетиоцима који имају уредно купљену карту (ноћно купање);
- 7) онемогућава улаз на базен особама млађим од 18 година, без пратиоца;
- 8) предузима све превентивне мере у циљу сузбијања могућности настанка пожара;
- 9) врши свакодневну визуелну контролу исправности апарата за гашење пожара, контролу искључења електричних уређаја, светла и остале опреме;
- 10) врши контролу и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објекту;
- 11) обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа за унутрашње послове као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих;
- 12) обезбеђује простор базена;
- 13) спречава неовлашћени улазак и боравак лица на базену;
- 14) обезбеђује објекат наручиоца које користе закуподавци, угоститељски блок, фрижидере за сладолед;
- 15) по доласку и пријему смене детаљно обилази комплетан простор базена и том приликом проверава да ли су све капије закључане, има ли оштећења на објектима и сл;
- 16) уколико на простору базена затекне лице чији боравак није пријављен на прописан начин

и да нелегално борави у објекту, легитимише лице и удаљава га са простора базена, а у немогућности да самостално одстрили лице, позива надлежне органе МУП-а;

17) током смене редовно обилази простор који обезбеђује;

18) Ноћни чувар у смени контролише улаз – излаз корисника у објекат базена;

19) У току своје смене у више наврата обилази објекат базена;

20) Уочава сваки квар на електро и водоводним инсталацијама;

21) Лица која се недолично понашају у објекту на леп начин упозорава и опомиње да се у складу са кућним редом, придржавају кодекса лепог понашања;

22) У случају неконтролисаних ситуација и присуства изгредника и лица која су у алкохолисаном стању, или лица која су под дејством неких опијата, обавештава МУП;

23) Дужност му је да чува и сачува имовину која му је дата на чување;

24) Преузима смену од ноћног чувара, информисе се о затеченом стању у објекту;

25) Води рачуна о безбедоносној ситуацији, зауставља и контролише сваку сумњиву особу која уђе у објекат;

26) Сарађује са свим запосленима у својој смени у извршењу својих радних задатака;

27) По потреби врши претрес лица на улазу, и одузима недозвољене ствари и предмете, који су забрањени на јавним окупљањима (ватрена и хладна оружја, алкохол и стаклена амбалажа, разне врсте опијата који угрожавају људски живот);

28) На професионалан и ефикасан начин спречава публику (купаче) да врши изгреде и крши кућни ред објекта;

29) У сталној је вези и комуницира са својим претпостављеним;

30) Својим присуством улива поверење посетиоцима о физичкој заштити

Када је базен отворен за посетиоце, услуге службеника обезбеђења обухватају свакодневно пружање услуге службеника обезбеђења у периоду од 16.06.2018. год до 15.09.2018. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске структуре:

-Број потребних радника службеника обезбеђења је до 2 за јутарњи, дневни и ноћни период. Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених радника службеника обезбеђења уколико то условљавају временски услови, програмске активности и мања посећеност базена (радним даном, викендом, дневним или ноћним периодом).

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број радника службеника обезбеђења за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 960 сати.

Услуге службеника обезбеђења по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води Записник о квалитетном извршењу услуге потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца

Приликом пружања горе наведених услуга лица које пружају услуге морају да поштују прописана правила понашања.

МЕСТО И ДАТУМ, _____

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

Прилог 5

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

- | |
|---|
| <p>4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)</p> |
|---|

Доказ:

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

МЕЊА ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

- | |
|--|
| <p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)</p> |
|--|

Доказ: Није предвиђен за предметну набавку

- | |
|--|
| <p>6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао</p> |
|--|

обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1.1. Да има **минимум 2 радно ангажованих службеника** обезбеђења који поседују лиценцу сходно члану 11. став 1 тачка 2) подтачка (2) - Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.гласник РС" број 104/2013 и 42/2015) .

1.2. Да има **минимум 5 радно ангажованих спасилаца** са сертификатом у складу са Законом о спорту и Правилником о номенклатури спортских занимања и звања Републике Србије и сертификатом о завршеном курсу прве помоћи и оспособљености о примени мера прве помоћи, основних реанимационих мера издатих од старне акредитоване институције.

Доказ:

-Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа (Уговор о делу, Уговор о привремено-повременим пословима, Уговор о допунском раду)

-Копија Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења- без оружја

-Копије спасилачких сертификата за спасиоце

-Копије сертификата о завршеном курсу прве помоћи и оспособљености о примени мера прве помоћи, основних реанимационих мера издатих од старне акредитоване институције.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у

поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>

ОБРАСЦИ ПОНУДА

За поступак јавне набавке мале вредности, бр. 296/18 - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П.**

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ **М.П.**

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **296/18** - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ (назив и адреса подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ (не мање од 30 дана од дана отварања).
- НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга.
- НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** сукцесивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, од 16.06.2018. године до затварања сезоне купања, а најкасније до 15.09.2018. године.
- МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Орловићева бб, излетиште „Борковац“ - базен

МЕСТО: _____ ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ДАТУМ: _____ 2018.г.

Прилог 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	ОПИС	Број извршилаца	Јед. мере	Количина	Цена по часу без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	ОПИС
	1	2	3	4	5	6	7
1	Услуге спасилаца	5	час	528			
2	Услуге службеника обезбеђења	3	час	480			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца, услуге службеника обезбеђења, обухватају свакодневно пружање услуга у периоду од 16.06.2018. год до краја сезоне купања, а најкасније до 15.09.2018. год, 7 дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске структуре:

-Број потребних спасилаца ван спасилачке столице и са спасилачке столице је до 5 за јутарњи, дневни и ноћни период.

-Број потребних радника службеника обезбеђења је до 3 за јутарњи, дневни и ноћни период.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених извршилаца услуга уколико то условљавају временски услови, програмске активности и мања посећеност базена (радним даном, викендом, дневним или ноћним периодом..).

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 2640 сати.

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број радника службеника обезбеђења за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 960 сати.

Услуге спасилаца и службеника обезбеђења по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води Записник о квалитетном извршењу услуге потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

Напомене:

МЕСТО И ДАТУМ: _____

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **296/18** - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис Понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 296/18** - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

М.П. _____

Прилог 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-
mail: _____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и
одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 296/18** - Услуге спасилачке службе,
обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања
спортских манифестација у спортском центру базена и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-
mail: _____, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 296/18** - Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру **и то:**

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Прилог 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail:

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Прилог 13



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе
рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских
манifestација у спортском центру

БРОЈ НАБАВКЕ 296/18

Рума, _____2018.година

26/43

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

"Спортски центар" са седиштем у Руми, улица Вељка Дугошевића бр. 100, ПИБ: 101338828, Матични број: 08362424, Број рачуна: 840-380668-08, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 022/479-853, Телефакс: 022/478-265 кога заступа директор Добрица Макуљевић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац дана **25.05.2018** године, под бројем **296-1/18** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **296/18**

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Обавезује се Пружалац услуга да за рачун Корисника услуга- Услуге спасилачке службе, обезбеђења и помоћног особља за потребе рада базена "Борковац" у сезони и одржавања спортских манифестација у спортском центру испоручује у свему према својој понуди бр. _____ од _____.2018. године, у периоду од 16.06.2018. год. до затварања сезоне купања, а најкасније до 15.09.2018.год. по захтевима Корисника услуга, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Јединична цена, оквирна количина, квалитети врсте услуга прецизирани су прихваћеном понудом Пружаоца услуга.

Овај уговор се закључује на износ од _____ динара без Пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим Пдв-ом, који износ представља уговорену вредност набавке предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Корисника услуга за уговорени период. **Уговорне стране уговарају, да Корисник услуга није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Пружалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.** Уколико Корисник услуга потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње извршења услуга односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Корисник услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Извршење услуга вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца.

Када је базен отворен за посетиоце, услуге спасилаца и услуге службеника обезбеђења обухватају свакодневно пружање услуга у периоду од 16.06.2018. год до 15.09.2018. год, 7

дана у недељи и то у следећим временима, са оквирним бројем сати и бројем кадровске структуре:

-Број потребних спасилаца ван спасилачке столице и са спасилачке столице је до 5 за јутарњи, дневни и ноћни период.

-Број потребних радника службеника обезбеђења је до 2 за јутарњи, дневни и ноћни период.

Због условљености временским приликама Наручилац задржава право ангажовања мањег броја од максимално наведеног броја наведених извршилаца услуга уколико то условљавају временски услови, програмске активности и мања посећеност базена (радним даном, викендом, дневним или ноћним периодом..).

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број спасилаца за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 2640 сати.

Укупан ОКВИРАН број сати за укупан број радника службеника обезбеђења за целу сезону која траје од 16. 06. 2018 - 15. 09. 2018 године износи до 960 сати.

Услуге спасилаца и службеника обезбеђења по наведеној спецификацији морају бити извршене у року и траженом квалитету о чему се води Записник о квалитетном извршењу услуге потписан од стране надлежног органа именованог од стране одговорног лица Наручиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Место испоруке Орловићева бб, излетиште „Борковац“-базен. Обавеза Наручиоца је да благовремено изврши наруџбину добара, а обавеза Извршиоца је да у потпуности одговори на њу и изврши испоруку целокупне количине добара одједном.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање за уговорену испоруку добра из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку, сукцесивно, испоручену количину добара.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским и важећим позитивним прописима који регулишу област предмета јавне набавке, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама

Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту, као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

Члан 8

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора. Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, достави Кориснику услуга личне податке (копије личне карте) извршилаца услуга из члана 1. овог уговора, а који чини и саставни део овог уговора. У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писменим путем. Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора.

Члан 9

Лица из члана 8. овог уговора потписују записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга дужан је да о томе, у року од 1 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга у року од највише 2 (два) сата од тренутка позива Корисник услуга. Корисник услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 10

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 9. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 1 дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року, Корисник услуга може захтевати наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Корисник услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга. Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 16.06.2018. године до затварања сезоне купања а најкасније до 15.09.2018. године. Свака уговорна страна може да откаже уговорса отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Корисник услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин у уговореним роковима о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ПРЕЛАЗНЕ ИЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 17.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред Привредним судом у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка, по три (3) примерка за сваку уговорну страну.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "РУМА"	_____
ДИРЕКТОР,	_____
ДОБРИЦА МАКУЉЕВИЋ	М.П. _____
М.П. _____	

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

14.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

14.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

14.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПРОСТОРИЈЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "РУМА", Установа спортски центар "Рума", Вељка Дугошевића 100, Рума

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 296/18)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2018. године до 13 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи:</u>	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11 Прилог 11/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.	Прилог 13
Бланко соло меница за озбиљност понуде	
-Копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговори за лица ван радног односа (Уговор о делу, Уговор о привремено-повременим пословима, Уговор о допунском раду)	
-Копија Лиценци за вршење основних послова службеника	

обезбеђења- без оружја	
-Копије спасилачких сертификата за спасиоце	
-Копије сертификата о завршеном курсу прве помоћи и оспособљености о примени мера прве помоћи, основних реанимационих мера издатих од старне акредитоване институције.	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

14.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ВЕЉКА ДУГОШЕВИЋА 100, РУМА**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **296/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **296/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **296/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **296/18-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

14.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

14.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Установа спортски центар "Рума", Вељка Дугошевића 100, Рума; Кристина Немаровић, kristina@ruma.rs

14.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

14.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

14.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају зајено.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ (не мање од 30 дана од дана отварања).
6. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину услуга.
7. **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** сукцесивно у складу са исказаним реалним потребама Наручиоца, од 16.06.2018. године до затварања сезоне купања, а најкасније до 15.09.2018. године.
8. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Орловићева бб, излетиште „Борковац“-базен

14.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског

обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

- за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

16.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом или електронски на e-mail: Установа спортски центар "Рума", Вељка Дугошевића 100, Рума; Кристина Немаровић, kristina@ruma.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (ПЕТ) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.